

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск - 2025 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «История государственной службы в России» нацелена на формирование у обучающихся знания основных этапов развития государственной и муниципальной службы в России. Целями освоения дисциплины «История государственной службы в России» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;
- определение направления (темы) предстоящего магистерского исследования, научной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки государственного управления, реализацию идей гуманизации и демократизации государственной службы;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственной службы в России» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть, Б1.В.06. Дисциплина «История государственной службы в России» является теоретико-методологической дисциплиной, которая дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего воздействия на общество, позволяет найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления. Знание теоретических основ современного управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки кадров и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся технологической, политической и социально-экономической среде.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины «История государственной службы» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе дисциплин «История политических партий», «Политология», «Социология», «История (история России, всеобщая история)».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения таких дисциплин, как «История государственного управления», «Философия».

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-2ук-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенным и погрешностям анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-4ук-1 Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной	Аргументировано, но с определенным и неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи

задачи	задачи	решение поставленной задачи	принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	
ИД-2ук-5— Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не готов воспринимать Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Удовлетворительно воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Адекватно воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3ук-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой	Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой	Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой	Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой	В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые

истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	религии, философские
---	---	---	---	----------------------

В результате освоения дисциплины «История государственной службы в России» обучающийся должен:

*знать:*

- основные этапы становления российской государственности и эволюции институтов управления и государственной службы в России;
- основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий, расширив полученные ранее знания;
- основные процессы реформирования России, оказавшие непосредственное влияние на модернизацию модели государственного управления;
- особенности функционирования системы государственной службы в России на этапах ее становления и развития.

*уметь:*

- с научных позиций подходить к анализу государственно-правовых и управлеченческих процессов и использовать их в профессиональной деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных органов управления и проведения управлеченческих решений, реформ;
- видеть взаимосвязь социальных процессов, их генезис;
- вести дискуссию по основным проблемам дисциплины;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций.

*владеть:*

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов;
- навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов, индивидуальных заданий;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных компетенций

Разделы, темы дисциплины	УК-1	УК-5	Общее количество компетенций
<b>I. Введение в дисциплину</b>			
1. Введение в дисциплину «История государственной службы в России».	X	X	2
<b>II. Государственная служба в дореволюционной России</b>			
2.Становление государственной службы в Киевской Руси.	X	X	2
3. Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	X	X	2
4. Эволюция государственной службы в XVIII веке.	X	X	2
5. Государственная служба в XIX – начале XX века.	X	X	2
<b>III. Государственная служба в России XX в.</b>	X		
6. Становление и развитие советской системы государственного управления. Партийная номенклатура.	X	X	2
7. Становление и развитие института государственной службы в постсоветской России.	X	X	2

### 4. Структура и содержание дисциплины «История государственной службы в России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов		
	по очной форме обучения 1 семестр	По очно-заочной форме обучения 1 семестр	по заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	28	8
Аудиторные занятия в т.ч.	32	28	8
лекции	16	14	4
практические занятия	16	14	4
Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.	40	44	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	14	20
подготовка к практическим занятиям, коллоквиуму, защите реферата	10	10	10
Выполнение индивидуальных творческих заданий	20	10	20
Подготовка к модульному тестированию	10	10	10
Контроль			4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Введение в дисциплину 1.1 Введение в дисциплину «История государственной службы в России».	2	2	1	УК-1, УК-5
2	Государственная служба в дореволюционной России 2.1 Становление государственной службы в Киевской Руси.	2	2	1	УК-1, УК-5
	2.2 Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	2	2		УК-1, УК-5
	2.3 Эволюция государственной службы в XVIII веке.	2	2	1	УК-1, УК-5
	2.4 Государственная служба в XIX – начале XX века.	4	2		УК-1, УК-5
3	Государственная служба в России XX в. 3.1 Становление и развитие советской системы государственного управления. Партийная номенклатура.	2	2		УК-1, УК-5
	3.2 Становление и развитие института государственной службы в постсоветской России.	2	2	1	УК-1, УК-5
	Итого	16	14	4	

## 4.3. Лабораторные работы - не предусмотрено

## 4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, наименование занятия	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Введение в дисциплину 1.1 Введение в дисциплину «История государственной службы в России».	2	2	1	УК-1, УК-5
2	Государственная служба в дореволюционной России 2.1 Становление	2	2	1	УК-1, УК-5

	государственной службы в Киевской Руси.				
	2.2 Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	2	2		УК-1, УК-5
	2.3 Эволюция государственной службы в XVIII веке.	2	2	1	УК-1, УК-5
	2.4 Государственная служба в XIX – начале XX века.	4	2		УК-1, УК-5
3	Государственная служба в России XX в.	2	2		УК-1, УК-5
	3.1 Становление и развитие советской системы государственного управления. Партийная номенклатура.	2	2	1	УК-1, УК-5
Итого		16	14	4	

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов			
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел 1 Введение в дисциплину	в	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	2	4	8
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	8
		Выполнение индивидуальных творческих заданий	2	4	8
		Подготовка к модульному тестированию	2	4	8
Раздел 2 Государственная служба дореволюционной России	в	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	2	4	8
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	8
		Выполнение индивидуальных творческих заданий	2	4	8
		Подготовка к модульному тестированию	2	4	8

Раздел 3 Государственная служба в России XX в.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	6	4	8
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	4	8
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	6	2	8
	Подготовка к модульному тестированию	6	2	8
Итого		40	44	60

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине  
«История государственной службы в России»:**

1.Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «История государственной службы в России» по направлению подготовки 38.03.04Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2018  
<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.pdf>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «История государственной службы в России» по направлению подготовки 38.03.04Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2018  
<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.pdf>

**4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной  
формы**

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: УК – 1, УК – 5.

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Особенности политического устройства Киевской Руси при первых князьях.
2. Организация государственной службы в Киевской Руси.
3. Княжеская дружины: особенности организации дружины, взаимоотношений князей и дружины.
4. Развитие государственной службы в эпоху политического распада Руси.
5. Материальное обеспечение должностных лиц в эпоху Киевской Руси и эпоху феодальной раздробленности.
6. Государственная служба в русских княжествах после завоевания Руси монголо-татарами.
7. Эволюция государственной службы в период образования Великорусского государства.

8. Система наместничества.
9. Образование Государева двора на протяжении XIV - XV вв.
10. Государственная служба при Иване III.
11. Становление поместной системы и окончательное формирование дворянства.
12. Государственная служба при Иване IV.
13. Боярская дума: состав и функции.
14. Окончательное формирование системы приказов и приказной бюрократии.
15. Изменения в системе приказной бюрократии на протяжении XVII в.
16. Окончательное оформление бюрократии при Петре I.
17. Табель о рангах и его историческое значение.
18. Изменения в положении чиновничества при преемниках Петра I.
19. Сокращения в аппарате государственных служащих при Екатерине II.
20. Законодательная сторона процесса чинопроизводства.
21. Крупнейшие государственные деятели XVIII в.: А.Д. Меншиков, Б.П. Шереметьев, П.А. Толстой, А.В. Макаров, Г.А. Потемкин, Н.И. Панин.
22. Попытка рационализации статской службы при Александре I.
23. Программа и деятельность М.М. Сперанского.
24. Политические взгляды Н.М. Карамзина.
25. Эволюция бюрократической системы при Николае I.
26. Попытки реформирования системы государственной службы в период правления Александра II и Александра
27. Изменения в жизни российского чиновничества во второй половине XIX в.- нач. XXв
28. Социальный состав и материальное положение российского чиновничества в XIX в.
29. Роль российского чиновничества в проведении реформ.
30. Известные российские государственные деятели XIX - начала XX в.: Д.А. Миллютин, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин (другие), их роль в российской истории.

## 4.7 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Введение в дисциплину «История государственной службы в России»

Понятие государственной (муниципальной) службы. Система государственной службы РФ: понятие, принципы и виды. Государственная гражданская служба: структура, основные элементы. Государственные должности и должности государственной службы. Государственный служащий и государственный гражданский служащий. Правовое положение государственных гражданских служащих в Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы: понятие, этапы, условия. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации. Государственная и муниципальная кадровая политика. Служебная карьера гражданского служащего. Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России.

Тема 2. Становление государственной службы в Киевской Руси.

Государственное управление в Киевской Руси. Особенности политического устройства Киевской Руси при первых князьях. Организация государственной службы в Киевской Руси. Роль родственных отношений в системе государственной службы. Наместничество. Княжеская дружины: особенности организации дружины, взаимоотношений князей и дружины.

Расслоение в дружине на протяжении XI - XII вв. Появление старшей и младшей дружины. Функции и компетенции боярской думы. Состав младшей дружины.

Развитие государственной службы в эпоху политического распада Руси. Материальное обеспечение должностных лиц в эпоху Киевской Руси и эпоху феодальной раздробленности.

Государственная служба в русских княжествах после завоевания Руси монголо-татарами.

Тема 3 Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.).

Эволюция государственной службы в период образования Великорусского государства. Единство дворцового и административного управления. Формирование особых ведомств - путей. Система наместничества. Бояре введенные, бояре путные, дети боярские. Образование Государева двора на протяжении XIV - XV вв. Чины Государева двора. Иерархия чинов в Московском государстве.

Государственная служба при Иване III. Становление поместной системы и окончательное формирование дворянства. Материальное содержание служилых людей. Подавление вольной службы боярства и возникновение отношений подданства во второй половине XV в.

Государственная служба при Иване III. Боярская дума: состав и функции. Окончательное формирование системы приказов и приказной бюрократии. Местничество.

Тема 4 Эволюция государственной службы в XVIII в.

Изменения в системе приказной бюрократии на протяжении XVII в. Дьяки-делопроизводители: условия службы, социальный состав. Эволюция системы местничества на протяжении XVII в.

Окончательное оформление бюрократии при Петре I. Теоретические взгляды Петра I и их практическая реализация. Отличительные черты бюрократии эпохи Петра I. Роль указа о единонаследии 1714 г. в процессе становления российской бюрократии. Складывание порядка прохождения государственной службы к концу правления Петра I. Окончательное отделение гражданской службы от военной. Генеральный регламент. Табель о рангах и его историческое значение. Материальное содержание чиновников в первой четверти XVIII в. Изменения в положении чиновничества при преемниках Петра I.

Сокращения в аппарате государственных служащих при Екатерине II. Проблемы, имевшие место в системе государственной службы, ввиду действия Табели о рангах. Изменения в порядке назначения на государственные должности на протяжении XVIII в. Законодательная сторона процесса чинопроизводства. Развитие принципа особых заслуг и совершенствование принципа выслуги на протяжении XVIII в. Изменения в материальном положении и социальном составе российского чиновничества на протяжении XVIII в. Крупнейшие государственные деятели XVIII в.: А.Д. Меншиков, Б.П. Шереметьев, П.А. Толстой, А.В. Макаров, Г.А. Потемкин, Н.И. Панин.

Тема 5 Государственная служба в XIX – начале XX в.

Попытка рационализации статской службы при Александре I. Программа и деятельность М.М. Сперанского. Царский указ от 6 августа 1809 г. Сопротивление процессу реформирования организации государственной службы со стороны чиновничества. Политические взгляды Н.М. Карамзина.

Эволюция бюрократической системы при Николае I. Устав о службе гражданской 1832 г. Положение о производстве в чины по гражданской службе 1834 г. и его роль в эволюции российского чиновничества. Деятельность Инспекторского департамента гражданского ведомства при императорской канцелярии.

Попытки реформирования системы государственной службы в период правления Александра II и Александра III. Деятельность Совещательного собрания и Особого совещания. Оппозиционность аппарата управления.

Изменения в жизни российского чиновничества во второй половине XIX в.- нач. XXв.: общая оценка дореволюционного российского чиновничества; место чиновничества в структуре общественной жизни. Социальный состав и материальное положение российского чиновничества в XIX в. Профессиональный уровень государственных служащих. Психология российского чиновничества.

Роль российского чиновничества в проведении реформ. Известные российские государственные деятели XIX - начала XX в.: Д.А. Милютин, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин (другие), их роль в российской истории.

Тема 6. Становление и развитие советской системы государственного управления.

Партийная номенклатура.

Изменения в организации государственной службы после прихода к власти партии большевиков. Декрет ВЦИК и СНК от 24 ноября 1917 г., упразднение прежней иерархии государственных служащих.

Организация советской системы власти. Роль партийного аппарата в новой системе власти. Слияние партийного и государственного аппарата на протяжении 1918 - 1920 гг. Утверждение принципа единонаучания вместо советского коллегиального управления.

Кадровая политика большевиков. Формирование штата советских служащих. Привлечение в государственный аппарат части старого чиновничества. Роль «старых» специалистов в государственном управлении. Организация подготовки новых управленческих кадров на протяжении 1920-х гг. Выдвиженчество. Рост численности советской бюрократии. Формирование однородной советской бюрократии к началу 30-х гг.

Чистки партии и государственного аппарата в начале 1920-х гг. и в конце 1920 - 1930-х гг. Механизм отбора управленческих кадров в советском государстве. Формирование советской номенклатуры.

Сталинская и послесталинская номенклатура. Ее состав, привилегии, материальное обеспечение. Характерные черты номенклатурной бюрократии. Номенклатура как составная часть советской бюрократии.

Изменения в принципах существования советской бюрократии после 1953 г. Борьба в верхах партийно-государственной бюрократии и оформление нового механизма смены вождей. Попытки либерализации государственной службы при Н.С. Хрущеве. Отмена принципа ротации кадров при Л.И. Брежневе. Формирование устойчивых групп управленцев, системы личного патронажа в 60 - 80-е гг. Эпоха Л.И. Брежнева - золотой век советской номенклатуры. Кризис системы номенклатурного управления в 80-х гг.

Состав и социальный статус современного российского чиновничества. Преемственность российской номенклатуры.

Тема 7. Становление и развитие института государственной службы в постсоветской России.

Роль и место номенклатурной бюрократии в общем процессе политической перестройки в конце 1980-х – начале 1990-х гг. Источники комплектования кадров государственных органов РФ. Формирование новой властной элиты и ее характерные черты. Предпосылки профессионализации государственной службы. Новые подходы к проблеме кадрового обеспечения деятельности государственных органов. Формирование нормативно-правовой базы государственной службы.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
Самостоятельные работы	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к зачёту

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «История государственной службы в России».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «История государственной службы в России»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Введение в дисциплину «История государственной службы в России».	ОК-1, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 3 4

2	Становление государственной службы в Киевской Руси.	ОК-1, ОПК-1 ПК-4,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	16 4 3
3	Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	УК-1, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 4 4
4	Эволюция государственной службы в XVIII веке.	УК-1, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	14 4 3
5	5. Государственная служба в XIX – начале XX века.	УК-1, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 3 4
6	Становление и развитие советской системы государственного управления. Партийная номенклатура.	УК-1, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 3 4
7	Становление и развитие института государственной службы в постсоветской России.	УК-1, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 3 3

## 6.2. Перечень вопросов к зачету

1. Предпосылки образования российской бюрократии (IX - XI вв.) (УК-1, УК-5).
2. Характеристика государственной службы в период феодальной раздробленности. (XII - XIII вв.) (УК-1, УК-5).
3. Становление системы государственной службы в период образования единого Российского государства (XIV - начало XVI в.). (УК-1, УК-5).
4. Обязанности должностных лиц по Судебнику 1550 г. (УК-1, УК-5).
5. Формирование приказной бюрократии в XVI в. Аппарат дьяков в России в XVI в. (УК-1, УК-5).
6. Становление и эволюция системы местничества в период с конца XV - XVII вв. (УК-1, УК-5).
7. Государственная служба в России в период формирования абсолютизма в XVII в. (УК-1, УК-5).
8. Развитие приказной системы на протяжении XVII в. Социальный состав и материальное положение группы приказных людей. (УК-1, УК-5).
9. Окончательное оформление абсолютизма в первой четверти XVIII в. Теоретические воззрения Петра I. (УК-1, УК-5).

10. Реформы государственного аппарата в первой четверти XVIII в. (УК-1, УК-5).
11. «Табель о рангах», принципы прохождения государственной службы по «Табели о рангах». (УК-1, УК-5).
12. Изменения в положении российских чиновников в 1725 - 1762 гг. (УК-1, УК-5).
13. Российская бюрократия в последней трети XVIII в. (УК-1, УК-5).
14. Государственная служба в эпоху Александра I. (УК-1, УК-5).
15. Программа М.М. Сперанского по реформированию государственной службы и реализация этой программы. (УК-1, УК-5).
16. Российская бюрократия при Николае I. Реформы правительства по совершенствованию государственной службы, судьба реформ. (УК-1, УК-5).
17. Социальный состав и материальное положение российского чиновничества на протяжении XIX в. (УК-1, УК-5).
18. Российская бюрократия и реформы на протяжении XIX в. (УК-1, УК-5).
19. Государственная служба в конце XIX - начале XX в. (до октября 1917 г.) (УК-1, УК-5).
20. Становление советской бюрократии в октябре 1917 - 1920 гг. (УК-1, УК-5).
21. Эволюция советской системы государственной службы на протяжении 20 - 30-х гг. (УК-1, УК-5).
22. Советская номенклатура в 50 - 80-е гг. (УК-1, УК-5).
23. Государственная служба в Российской Федерации в 90-е гг. XX в. (УК-1, УК-5).
24. Институт губернаторов и его роль в управлеченческой системе Российской империи. (УК-1, УК-5).
25. Дворянство и служба в XVII в. (УК-1, УК-5).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

#### Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Знает: учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах;	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	<p>понятийный аппарат.</p> <p>Умеет: логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников.</li> <li>самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.);</li> <li>- компетентностно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</li> <li>-профессионально анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>Владеет: сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления:</p>	
<p>Базовый (50 - 74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Знает: основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, Имеет понимание норм этики в сфере государственного управления.</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</li> <li>-профессионально анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>Владеет: сравнительным методом анализа</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>

	нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов;	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>Знает: отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</li> <li>- частично анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы при подготовке реферата</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий(допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –«не зачтено»	<p>Не знает: понятийного аппарата дисциплины;</p> <p>Не умеет: работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</li> <li>- анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>Не владеет: навыками самостоятельной работы.</p>	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «История государственной службы в России»».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550516>

2. УМКД История государственной службы России для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2018

<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%D0%B8.pdf>

3. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 668 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555738>

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>

## **7.3.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Нестерова О.В. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «История государственной службы в России» для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2023 Режим доступа:<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%D0%B8.pdf>

2. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета: протокол № 2 от 20 октября 2016 г.) Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016. – 24 с.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № 6/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader	Adobe Systems	Свободно распространяе	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVu		мое		
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяе мое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1 осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и последствий их применения.
----	----------------	--------------------------------	---

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1 Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176) 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768) 3.Экран настенный Digs Optimal-с формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19"AOC (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) 2.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.ист.н.

О.В. Нестерова

Рецензент:  
Доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования